

	 ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli" Via A. Turco, 32 - 88100 Catanzaro Grimaldi(sede uffici): 0961 746514 Pacioli: centralino 0961 31711 Sito Web: www.itegrimaldipacioli.edu.it e-mail: cztd12000d@istruzione.it ; mailcert: cztd12000d@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico:CZTD12000D	 
---	---	--

- Ai Sigg. Docenti
- Ai Sigg. Studenti
- Al Personale ATA
- Al DSGA
- Al Sito web

CIRCOLARE N.108

Oggetto: prove di evacuazione

*Si comunica a tutto il personale che nelle date del 15 Aprile p.v. e 22 Aprile p.v. sono state programmate, per l'anno scolastico 2022/23, le prime prove di evacuazione rispettivamente per i plessi del PACIOLI e del GRIMALDI ai sensi del Dlgs 81/08 e smi e dei [DD.MM.](#) 1,2 e 3 settembre 2021 (in sostituzione dell'abrogato D.M. 10 marzo 1998). Ciascuna simulazione avrà inizio alle ore **9:30 con una riunione dell'RSPP con gli Addetti all'Emergenza, designati per ciascun plesso**, in cui si ripeteranno alcuni concetti fondamentali per l'esecuzione della prova stessa e verranno ribaditi i ruoli ricoperti da ciascun componente della squadra. Si chiede agli addetti antincendio e primo soccorso di essere presenti. La prova simulerà in questa occasione la procedura da mettere in atto in caso di Evento Sismico.*

*La prova interesserà l'intero plesso ed **avrà inizio orientativamente tra le 10 e le 10:30**. La prova è da intendersi parte fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza previsto a favore degli studenti e del personale dell'istituto. Tutto il personale presente all'interno della scuola dovrà partecipare alla prova, ed è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo.*

Si allegano le principali indicazioni utili per i Docenti, gli alunni ed il personale ATA che non ricoprono alcun ruolo attivo (cioè non sono addetti alle emergenze) per la buona riuscita della prova stessa.

Si ricorda che i punti di raccolta sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Lupia*

In allegato Vademecum Gestione Emergenza con allegato 1 e 2.

GESTIONE dell'EMERGENZA

Scheda informativa sintetica di CLASSE

PREMESSA

Ogni insegnante ha il dovere di conoscere e illustrare le procedure da attuare in caso di emergenza.

Si ricorda che ogni docente è responsabile, in caso di evacuazione, dell'incolumità degli alunni a lui affidati.

Si riporta qui di seguito una sintesi delle procedure da seguire in caso di emergenza.

PERIODICAMENTE IL PERSONALE DOCENTE DEVE

- informare gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure per l'incolumità di tutti;
- verificare, insieme agli allievi, i percorsi di esodo e la via di fuga da seguire in caso di evacuazione (vedi piantina di esodo); **rispetto all'uscita di classe memorizzare il percorso e l'uscita esterna più vicina;**
- individuare gli allievi **apri-fila** e **chiudi-fila** (2 allievi per ogni incarico – titolare e sostituto e/o comunque quello più vicino alla porta d'uscita e quello più lontano secondo una diagonale);
- individuare gli **alunni di supporto** (2 per classe) che aiutano i compagni diversamente abili o sostituiscono gli incaricati (insegnante di sostegno e addetto alle emergenze designato o collaboratore di piano) se assenti o infortunati o impossibilitati ad intervenire;
- affiggere all'interno dell'aula un promemoria della procedura (questa) degli incarichi e dei nominativi.

IN CASO DI EMISSIONE del SEGNALE di EVACUAZIONE, IL PERSONALE DOCENTE DEVE

- **interrompere** immediatamente **l'attività;**
- prendere il registro di classe (se in uso) e il **modulo di evacuazione** con l'elenco degli alunni (n.b.: verificare che sia presente);
- fare allontanare gli alunni con calma dal proprio posto, **formando la fila e seguendo i percorsi di esodo;**
- **chiudere la fila degli alunni** controllando che nessuno sia rimasto in aula e chiudere la porta;
- In caso di allievi con svantaggio fisico, psichico o psicofico, questi saranno accompagnati dall'insegnante o dall'insegnante di sostegno (se presente) e coadiuvati da un collaboratore scolastico preallertato: considerate le oggettive difficoltà che, comunque, qualsiasi tipo di disabilità può comportare, è opportuno predisporre la loro uscita in coda alla classe;
- in presenza di corridoi e spazi adeguati si può procedere in fila per due al fine di dimezzare i tempi di esodo
- vigilare stando sempre a metà della fila o verso la fine affinché l'allontanamento dalla zona di pericolo avvenga senza creare resse alle uscite o sulle scale;
- **portarsi nel punto di raccolta** individuato per l'istituto;
- **provvedere a fare l'appello** e compilare il modulo di evacuazione da consegnare tempestivamente in modo da avvertire le autorità esterne incaricate di fronteggiare la situazione d'emergenza;
- attendere, nel luogo sicuro, le comunicazioni della Direzione o il segnale di fine emergenza.

GLI ALUNNI, QUANDO SENTONO IL SEGNALE DI EVACUAZIONE, DEVONO

- **interrompere** immediatamente l'attività;
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, zaini, giubbotti, etc.);
- **disporsi in fila** in classe in modo ordinato dandosi la mano o con la mano sulla spalla; il contatto deve essere evitato lungo le scale ove gli alunni devono scendere in fila ma liberi gli uni dagli altri
- **mantenere l'ordine** e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- gli alunni apri-fila aprono la porta del locale ed iniziano ad incamminarsi verso il punto di raccolta lungo la via di fuga. Tutti gli alunni si terranno per mano per non disperdersi e per darsi reciproco sostegno psicologico;
- gli alunni chiudi-fila assistono i compagni in difficoltà ed escono dal locale che viene abbandonato immediatamente prima del docente che, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro, chiude la porta;
- camminare in modo sollecito, senza spingere, seguendo i percorsi di emergenza precedentemente assegnati alla classe;
- non scendere le scale di corsa;
- **seguire le indicazioni del docente** che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenze fino al punto di raccolta;
- **attendere nel luogo sicuro** le comunicazioni della Direzione o il segnale di fine emergenza.

IL PERSONALE ATA, QUANDO SENTE IL SEGNALE DI EVACUAZIONE, DEVE COLLABORARE

- alla diffusione del segnale di allarme;
- all'apertura dei cancelli;
- alla disattivazione della corrente elettrica (ove e se necessario);
- alle chiamate telefoniche di soccorso.

IN CASO DI TERREMOTO:

- rifugiarsi sotto i banchi, allontanandosi da finestre, scaffali e armadi;
- attendere la fine della scossa;
- mantenere la calma ed attuare la procedura di evacuazione, seguendo le indicazioni del docente;
- muoversi con estrema prudenza, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli;
- spostarsi lungo i muri, anche discendendo le scale;
- non usare gli ascensori ove presenti.

PRINCIPALE SEGNALETICA DA CONOSCERE



ALLEGATO 2

VERBALE PROVA SIMULATA DI EVACUAZIONE di CLASSE

Classe _____ Piano della Classe _____

Allievi Div. Abili (Si/no e num.) _____

Nominativi Allievi Apri Fila e Chiudi Fila

Nome	Cognome

Nominativi Allievi/Docente/Collaboratore che ha coadiuvato il Div. Abile eventualmente presente

Nome	Cognome

Verifica evacuazione:

	sì	no
All'interno delle aule la disposizione dei banchi o la presenza di dotazioni degli alunni (borse, libri, ...) ha determinato difficoltà nell'uscita dal locale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lungo i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza si sono verificate situazioni che hanno determinato difficoltà nell'evacuazione, ovvero è stata riscontrata la presenza di ostacoli?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gli Allievi/Docenti/Collaboratori presenti hanno adempiuto agli incarichi assegnati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il punto di raccolta esterno è stato raggiunto senza difficoltà?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Osservazioni eventuali:

IL DOCENTE
