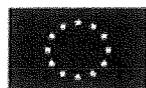


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



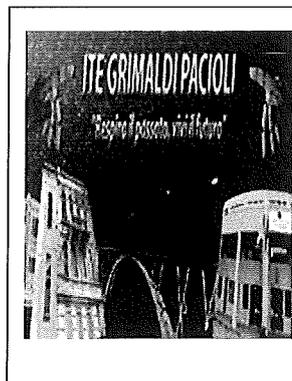
Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI TRANSIZIONE E RESILIENZA



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli" Via A. Turco, 32 -  
88100 Catanzaro

Grimaldi (sede uffici): 0961 746514 - fax 0961 726712

Pacioli: 0961 31711 - fax 0961 737393

Sito Web: [www.itegrimaldipacioli.edu.it](http://www.itegrimaldipacioli.edu.it)

e-mail: [cztd12000d@istruzione.it](mailto:cztd12000d@istruzione.it); [mailcert: cztd12000d@pec.istruzione.it](mailto:mailcert:cztd12000d@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico: CZTD12000D



Alla Prof.ssa Pugliese Maria

Al Sito dell'Istituzione Scolastica

All'Albo online

Agli Atti della scuola

All' Amministrazione Trasparente

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COMPONENTE INTERNO – GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO GESTIONALE

“AZIONE 1: NEXT GENERATION CLASSROOM – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI” Codice M4C1/3.2-2022-961-P-18193 Titolo *Future in our classrooms*; Importo assegnato Euro 178.464,91 CUP G64D22007270006

\*\*\*

L'ITE Grimaldi Pacioli C.F. n. 97069300792 con sede legale in Catanzaro alla Via Alessandro turco, n. 32, in persona della Dott.ssa Cristina Lupia, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto Componente Gruppo di Supporto Tecnico Operativo Gestionale, n. prot. 9647 del 18/07/2023 , nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi

ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Avviso pubblico di selezione, prot.n. 9720 del 20/07/2023;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione prot. n. 9889 del 27/07/2023;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 31/07/2023;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico prot. n. 9970 del 31/07/2023;

VISTA la rettifica del decreto per il conferimento di incarico prot. n. 10819 del 11/09/2023

#### PREMESSO CHE

♣ come chiarito nell’Avviso di selezione Componente Gruppo di Supporto Tecnico Operativo Gestionale, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto tecnico operativo (a seguire, anche «Incarico») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

♣ il personale interno dell’Istituto è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

♣ la Prof.ssa Pugliese Maria risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

♣ l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico n. prot. 10819 del 11/09/2023;

♣ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Pugliese Maria l’incarico di Componente Gruppo di supporto tecnico operativo gestionale, mansioni di Tecnico Gestionale, avente ad oggetto: Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto - Verifica della fattibilità del capitolato tecnico - Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche - Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti - Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant’altro necessario - Ricezione delle forniture ordinate - Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato - Sistemazione delle attrezzature nelle aule - Supporto alle ditte per l’installazione - Addestramento all’uso delle stesse (se richiesto) nell’ambito del progetto *Future in our classrooms*, Codice M4C1/3.2-2022-961-P-18193, CUP G64D22007270006

1. L’Incarico prevede l’espletamento di attività di supporto tecnico operativo gestionale, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di Incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente

vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e sue modifiche con DPR n.81 del 13/06/2023.

6. La durata dell'incarico è di **20 ore di attività**, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività previste dal **PNRR – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari alla qualifica professionale, corrispondente a € 23,22 (Euro ventitre,22 /H), per 20 H, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un importo massimo complessivo pari a € 464,40 (Euro quattrocentosessantaquattro,40), importo inteso onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali/assistenziali/erariali.

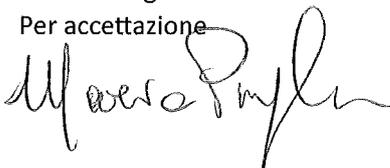
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le tempistiche di assegnazione e erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, e pertanto in caso di ritardato pagamento non imputabile all'Istituto nulla e dovuto per eventuali interessi di mora e eventuali altri oneri.

Formano parte integrante della presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Cristina Lupia

Prof.ssa Pugliese Maria  
Per accettazione



Firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina Lupia  
11/09/2023 13:48:13