

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



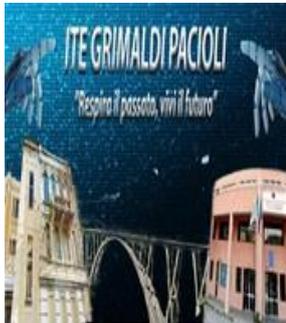
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "Grimaldi-Pacioli" Via A. Turco, 32 -
88100 Catanzaro

Grimaldi (sede uffici): 0961 746514 - fax 0961 726712

Pacioli: 0961 31711 - fax 0961 737393

Sito Web: www.itegrimaldipacioli.edu.it

e-mail: cztd12000d@istruzione.it; mailcert: cztd12000d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 97069300792 - Codice meccanografico: CZTD12000D



Alla Sig.ra Mancuso Angelina

Al Sito dell'Istituzione Scolastica

All'Albo online

Agli Atti della scuola

All' Amministrazione Trasparente

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

"AZIONE 1: NEXT GENERATION CLASSROOM – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI" Codice M4C1/3.2-2022-961-P-18193 Titolo *Future in our classrooms*; Importo assegnato Euro 178.464,91 CUP G64D22007270006

L'ITE Grimaldi Pacioli C.F. n. 97069300792 con sede legale in Catanzaro alla Via Alessandro turco, n. 32, in persona della Dott.ssa Cristina Lupia, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n.1 incarico individuale avente ad oggetto ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, n. prot. 9935 del 29/07/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 9937 del 29/07/2023;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione prot. n. 10130 del 08/08/2023;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 17/08/2023;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico prot. n. 10211 del 17/08/2023;

PREMESSO CHE

♣ come chiarito nell'Avviso di selezione PERSONALE ATA, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione digitale e conservazione documentale del progetto (a seguire, anche «Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

♣ il personale interno dell'Istituto è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

♣ La sig.ra Angelina Mancuso risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

♣ l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico

♣ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra Angelina Mancuso l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ATTIVITA' NEGOZIALE (30 ORE): supporto al gruppo di progettazione e al Rup funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti; indagini di mercato e svolgimento di procedure relative all'espletamento dell'attività negoziale, trattive dirette, ordini diretti di acquisto, anche attraverso piattaforme di e-procurement (portale di Acquisti in rete Pa, Consip/Mepa); gestione rapporti con le aziende, i tecnici e il personale coinvolto a qualunque titolo per le finalità del progetto; verifica dei documenti (DNSH, Durc) previsti dal codice degli appalti e quanto altro previsto dalle normative in vigore relative alle varie fasi dell'attività negoziale; gestione autonoma dell'acquisizione del Cig ordinario su piattaforma SIMOG; lavorazione e gestione dati fatturazione elettronica; gestione e archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto anche mediante piattaforma Futura PNRR; supporto al Dsga per le attività di rendicontazione inerenti il progetto
- ATTIVITA' INVENTARIALE (20 ORE): supporto al gruppo di progettazione e al Rup, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti; attività inventariale anche su piattaforma elettronica; verbalizzazione procedure di collaudo; gestione dei dati in piattaforma Futura PNRR; nell'ambito del progetto Future in our classrooms ,Codice M4C1/3.2-2022-961-P-18193, CUP G64D22007270006

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di supporto al gruppo di progettazione, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di Incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e sue modifiche con DPR n.81 del 13/06/2023.
6. La durata dell'incarico è di **50 ore di attività**, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività previste dal **PNRR – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari alla qualifica professionale, corrispondente a € 19,24 (Euro diciannove,24 /H), per 50 H, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un importo massimo complessivo pari a € 962,00 (Euro novecentosessantadue), importo inteso onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali/assistenziali/erariali.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le tempistiche di assegnazione e erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, e pertanto in caso di ritardato pagamento non imputabile all'Istituto nulla e dovuto per eventuali interessi di mora e eventuali altri oneri.

Formano parte integrante della presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Sig.ra Mancuso Angelina
Per accettazione

Angelina Mancuso

 Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Lupia
17/08/2023 10:05:22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Lupia