



POLO TECNICO PROFESSIONALE GRIMALDI-PACIOLI-PETRUCCI-FERRARIS-MARESCA

- Al personale Ata come da elenco
 - Al medico competente
 - Al responsabile SPP
 - Al RLS
 - Al DSGA
- Al Sito web e all'albo

Oggetto: Sorveglianza sanitaria Personale ATA - visita Medico competente. Art. 41 D.Lgs. n. 81/2008- a.s. 2021/22

Si informa il Personale in indirizzo che, ai sensi dell'art. 25 comma 1 lettera b del D.Lgs n. 81/2008, il dott. Roberto Talia., specialista in Medicina del Lavoro, Medico competente, presso la scrivente Istituzione scolastica, il giorno **01 Aprile e 02 Aprile p.v. dalle ore 08:00 a seguire, presso i locali della sede Maresca e della sede Grimaldi rispettivamente**, ha programmato la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 della succitata disposizione di Legge, in considerazione dei rischi specifici che sono stati identificati nel D.V.R. alla cui stesura ha collaborato il Responsabile S.P.P..

Le figure Professionali che dovranno sottoporsi a sorveglianza sanitaria sono così identificate:

PERSONALE AMMINISTRATIVO e TECNICO

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Il personale ATA sarà sottoposto a visita medica da parte del Medico competente e dalla sua equipe medica come da dettaglio che segue

Per consentire al Medico competente, e alla sua equipe, di avere una precisa visione della situazione medico-sanitaria del personale in servizio nell'istituto, i dipendenti in possesso di particolare documentazione medica recente possono portarla in visione al momento della visita, possibilmente già fotocopiata in modo da poterne lasciare una copia da inserire nella cartella sanitaria (utili in modo particolare elettrocardiogrammi e consulenze cardiologiche, spirometrie ed esami ematochimici recenti, verbali di CMV, RX ed esami strumentali dell'apparato muscolo scheletrico).

Il Direttore S.G.A. predisporrà il servizio in modo che tutto il Personale ATA per come innanzi richiamato, potrà essere sottoposto a visita medica attraverso turnazione così da garantire il normale svolgimento delle attività di competenza.

Si precisa che a conclusione di ogni visita il personale dovrà fare rientro, senza ritardo, nella propria sede di assegnazione e riprendere tempestivamente le mansioni di competenza.

Per ovvie necessità organizzative, in tale giornata non saranno concessi permessi retribuiti e ferie.

Si rammenta, infine, che tutto il personale ATA, ai sensi dell'art. 20, c. 2, lettera i) del medesimo D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii., è tenuto a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla norma richiamata.

La presente comunicazione vale come notifica ai diretti interessati.

Per evitare assembramenti i soggetti in indirizzo sono convocati secondo il Piano Orario comunicato agli stessi e di seguito allegato.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisabetta Zaccone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.to L.gs n° 39/1993

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione scolastica <https://www.ptpcatanzaro.edu.it/> ha valore di notifica

Uffici Amministrativi di Presidenza:

-Catanzaro, via Turco, 32- tel.: 0961746514

Catanzaro Lido, via Melito Porto Salvo - 88100 - tel.: 0961 746314 DS. : 0961 702166

email: czis02400p@istruzione.it pec: czis02400p@istruzione.it C.F. 97115170793